

منها الموقع من قبل الإدارة المسؤولة عن ذلك، كما يتم استخدام هذا النموذج للحصول على اعتماد شراء أصل.

٢. استكمال نموذج تعميم الشراء وتقديمه لمسؤول المشتريات للقيام بشراء الأصل المطلوب.

بأي عروض أسعار أو كتالوجات يتم الحصول عليها من

٣. تقديم النموذج مصحوبا
الإدارات المعنية.

بالموازنة المعتمدة، كما يجب

٤. يقوم المحاسب بمراجعة التعميد المطلوب مقارنةً

استكمالاً بالمرفقات إلى مدير

لمعلومات الخاصة بالموازنة ويجب تقديم النموذج مصحوبا
الإدارة المالية الذي يقوم بمراجعته وتقديمه لصاحب الصالحية أمر الشراء وذلك حسب النحة
الصالحيات المعتمدة.

في الموازنة يجب الحصول على الموافقة من صاحب

٥. إذا كان الأصل غير مدرجا

الصالحية قبل تقديمه للاعتماد.

٦. بعد الحصول على الاعتماد من صاحب الصالحية يتم إرسال نموذج التعميد بهذا الأمر.
أصول ثابتة للإدارة المعن

٧. تقوم الإدارة المعنية بتجهيز طلب الشراء وتقديمه للمسؤول عن المشتريات مصحوبا
بالتعميد الخاص بشراء الأصل.

٨. تقوم الإدارة المعنية بشراء الأصل ومطابقته والتأكد منه.
إجراءات الدفع.

٩. في حال التعميد تقوم الإدارة المالية بإصدار شيك وفقا

١٠. بعد شراء الأصل يقوم المسؤول عن المشتريات بإرسال النموذج المعتمد والفاتورة
الأصلية ونموذج طلب الدفع للإدارة المالية.

١١. بعد دفع قيمة الأصل، يقوم المحاسب باستلام نموذج حيازة الأصل الثابت وفاتورة
المورد الأصلية لإدخالها وتقييدها.

٤. لائحة شراء الأصول

متابعة سجل الأصول:

١. إدراج جميع الأصول التي تم إضافتها في سجل الأصول الثابتة ليتم حساب الهالك
في نهاية السنة لأصول بالكامل بما فيها الأصول التي تم حيازتها.

٢. استبعاد جميع الأصول التي تم التخلص منها خلال السنة من سجل الأصول الثابتة.
الهدف

تهدف النحة شراء الأصول إلى تحديد الإجراءات والضوابط التي يجب اتباعها عند شراء أصول جديدة. وذلك لضمان أن تتم عملية الشراء بطريقة سليمة ومسؤولة، وتتوافق مع القوانين واللوائح المعمول بها. الصالحيات

يكون مسؤول عن تنفيذ هذه اللائحة رئيس مجلس الإدارة أو من ينوب عنه. سياسة الصرف من الأصول: للمبلغ المعتمد في الموازنة

عملية الصرف من المصروفات الأصولية يكون طبقاً
١. إجراءات الموافقة والتعميد المتبعة في الجمعية.
وطبقاً

أي أصل تتجاوز قيمته ألف لاير سعودي يجب أن يدرج في قائمة الأصول.
٢. تخصيص المصروفات الأصولية بالشكل المتعارف عليه لإدراجها في حسابات الأصول الثابتة.

٣. مراجعة تقرير تحليل الانحرافات من قبل مدير الإدارة المالية لتوضيح مبررات الانحرافات الرئيسية.
الإجراءات

البدء في عملية الشراء
تبدأ عملية الشراء بتحديد الحاجة إلى الأصول الجديدة. ويتم ذلك من خلال دراسة احتياجات الجمعية، وتحديد الأصول التي ستساعد على تحقيق أهدافها.
تحديد الأصول المستهدفة
بعد تحديد الحاجة إلى الأصول الجديدة، يتم تحديد الأصول المستهدفة. ويتم ذلك من خلال إجراء بحث عن الأصول المتاحة في السوق، وتقييمها من حيث السعر والجودة والقيمة مقابل المال.

٤. لائحة شراء الأصول
الإعداد لعرض الشراء
بعد تحديد الأصول المستهدفة، يتم إعداد ٣ عروض للشراء. ويتضمن عرض الشراء المعلومات التالية:

السعر
طريقة الدفع
شروط التسليم
تقديم عرض الشراء
يتم تقديم عرض الشراء إلى البائع. ويتم ذلك إما عن طريق البريد أو شخصياً
التفاوض
قد يطلب البائع التفاوض على عرض الشراء. ويتم ذلك من خلال جلسات التفاوض بين الطرفين.

التوقيع على اتفاقية الشراء
إذا تم التوصل إلى اتفاق بين الطرفين، يتم توقيع اتفاقية الشراء. وتعتبر اتفاقية الشراء وثيقة قانونية تحدد شروط الشراء.

الدفع

الشروط اتفاقية

يتم دفع ثمن الأصول المشتري وفق التسليم.

التسليم

الشروط اتفاقية التسليم.

يتم تسليم الأصول المشتري إلى المشتري وفق

الضوابط

يجب الالتزام بالضوابط التالية عند شراء الأصول الجديدة:

يجب أن يتم شراء الأصول فقط إذا كانت هناك حاجة إليها لتحقيق أهداف الجمعية.

يجب أن يتم شراء الأصول بسعر عادل وقابل للتفاوض.

القوانين واللوائح المعمول بها.

يجب أن يتم شراء الأصول وفق

التطبيق

تطبق هذه اللائحة في المملكة العربية السعودية على جميع الشركات والمؤسسات والجمعيات التي ترغب في شراء أصول جديدة. ويلتزم المسؤولون عن تنفيذ هذه اللائحة بالقوانين واللوائح المعمول بها في المملكة العربية السعودية.

٥. لائحة شراء الأصول

اعتماد مجلس الإدارة :

تم اعتماد لائحة شراء الأصول في اجتماع مجلس الإدارة بجلسته بتاريخ ٢٠٢٣/٤/٨م

الاسم	المنصب	م
هاني سلمان عبد الله الغامدي	رئيس المجلس	١
سامي سعيد غرم الله الغامدي	نائب الرئيس	٢
محمد ناصر سعد الغامدي	المسؤول المالي	٣
كامل محمد سعد الغامدي	عضو	٤
صالح غرم الله محمد الغامدي	عضو	٥